

Multimediale Lehr- und Lernsysteme – Übungsblatt 6

Aufgabe: Umsetzung einer Lehreinheit mit Moodle

(Gruppenaufgabe, Zeitraum: 2 Wochen)

Aufgabe des letzten Übungsblattes war die theoretische Ausarbeitung eines Konzeptes, welches nun mit der Lernplattform Moodle umgesetzt werden soll. Zu diesem Zweck steht unter <http://moodle.medien.ifi.lmu.de> eine Moodle Installation zur Verfügung, in der für jedes Kapitel aus der Vorlesung Digitale Medien ein Moodle Kurs angelegt ist.

Für jeden Studenten ist ein Benutzeraccount eingerichtet. Login und Passwort sind zunächst der jeweilige cip-Account (also z.B. Login = „mustermann“ und Passwort = „mustermann“). Das Passwort sollte beim ersten Besuch geändert werden (siehe Administration)!

Jeder Benutzer hat für den ihm zugeteilten Kurs die Berechtigungen eines Lehrers („*teacher*“), der innerhalb des Kurses beliebige Änderungen vornehmen kann.

Erste Schritte

1. Unter <http://moodle.medien.ifi.lmu.de> befindet sich eine Übersicht aller Kurse. Unter jedem Kurs stehen die Namen der Gruppemitglieder, die diesen Kurs editieren dürfen.
2. Beim Klick auf den Kurs erfolgt eine Weiterleitung auf die Login-Seite.
3. Nach dem Login (mit dem cip-Account) erscheint die Hauptseite des entsprechenden Kurses. Die für diese Aufgabe wichtigsten Elemente sind:
 - a. Der Themenbereich in der Mitte (unter der Überschrift „*topic outline*“)
 - b. Die Administrationsseitenleiste

Der Themenbereich

Hier befinden sich zu Beginn standardmäßig:

- ein News Forum (für aktuelle Ankündigungen während des Vorlesungsbetriebs → kann für diese Aufgabe ignoriert werden), sowie
- 10 Platzhalter für thematische Inhalte. Die Anzahl der Themen kann verändert werden (siehe Administration). Beim Klick auf den „*Turn editing on*“ Button in der rechten oberen Ecke verändert sich der zentrale Bereich so, dass man die Themen nach Belieben gestalten kann (z.B. Beschreibungen/Ressourcen/Aktivitäten hinzufügen, verändern oder löschen)

Administration

Am linken Rand befindet sich unter „*Administration*“ ein Menu Item „*Settings*“. Hier können u.a. folgende Einstellungen verändert werden:

- Name des Kurses (der Name des Kurses darf verändert werden, nur die Kennung „DMxa:“ muss als Präfix des Kursnamen beibehalten werden)
- Format (das richtige Format ist in unserem Fall das „*Topics*“ Format)
- Anzahl der Topics

Außerdem befindet sich dort das Menu Item „*Profile*“ in dem das Passwort geändert werden kann.

Dokumentation und Tutorials

Bei Fragen und Unklarheiten stehen eine Vielzahl von Dokumentationen und Tutorials zur Verfügung, u.a.

- http://docs.moodle.org/en/Main_Page
- <http://www.moodletutorials.org/>

Präsentation

Präsentieren Sie Ihren Moodle Kurs in der Übung am 30.01. bzw. 02.02. Benutzen Sie Ihr eigenes Notebook für die Präsentation. Sollte Ihrer Gruppe kein Notebook zur Verfügung stehen, wenden Sie sich bitte an Ihren Übungsleiter.

Abgabe

- Als Abgabe zählt der fertige Moodle Kurs zum Zeitpunkt der Abgabefrist. Erstellen Sie außerdem ein Backup Ihres Kurses (unter Administration → Backup) und geben Sie dieses über UniWorx¹ ab. Die Standardeinstellungen zur Erzeugung von Backups sind ausreichend.
- Abgabefrist: Montag, **02.02.2009, 12:00 Uhr.**

1 <http://www.pst.ifi.lmu.de/uniworx/>